

## Reglement als bedoeld in art. 11 van de statuten van de Stichting Vrienden van ZorgSaam

### Art 1. Bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal 3 leden en ten hoogste 7 leden met de volgende taken:

- Voorzitter;
- Secretaris;
- Penningmeester;
- Lid.

Zoals bepaald in art. 4 van de akte van oprichting, genieten de leden van het bestuur geen beloning voor hun werkzaamheden. Wel hebben zij recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Zoals bepaald in art. 9 van de akte van oprichting, worden de leden van het bestuur benoemd voor een periode van vier jaar. Een aftredend bestuurslid is één maal herbenoembaar. Daarbij hanteert het bestuur onderstaand rooster van aftreden.

1

Naam	Functie	Datum van benoeming	Einddatum	Herbenoembaar
Rianne Vons	Voorzitter	27 - 08 - 2020	27 - 02 - 2024	Ja
Lieneke de Wolf	Secretaris	01 - 09 - 2020	01 - 09 - 2024	Ja
Albert Jan Breukelman	Penningmeester	14 - 10 - 2020	14 - 09 - 2024	Ja
Patricia de Milliano	Lid	21 - 01 - 2021	21 - 01 - 2025	Ja
Fabian du Puy	Lid	18 - 05 - 2021	18 - 05 - 2025	Ja

Bestuursleden moeten in ieder geval:

- van onbesproken gedrag zijn en desgevraagd een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overleggen;
- affiniteit hebben met de regio die behoort tot het verzorgingsgebied van ZorgSaam;
- affiniteit hebben met de dienstverlening van ZorgSaam;
- de doelstellingen en uitgangspunten van de stichting volledig onderschrijven en zich volledig inzetten voor de realisatie daarvan.

Bestuursleden mogen in ieder geval niet:

- tegenstijdige belangen hebben ten aanzien van de doelstellingen van de Stichting Vrienden en de organisatie ZorgSaam;
- direct belang hebben bij de uitkomst van enig binnen de doelstelling van de stichting genomen besluit;
- (neven)functies bekleden die zich niet verhouden met het bestuurderschap van de stichting of die de uitoefening daarvan ook maar op enigerlei wijze (kunnen) belemmeren of beperken;
- giften aannemen of voordelen genieten, die verband houden met de bestuursfunctie.

Het bestuur:

- vult een vacature zo snel mogelijk op, in ieder geval zodra het aantal in functie zijnde bestuursleden onder de 3 daalt;
- verzoekt bij voorgenomen benoemingen van een nieuw bestuurslid of de Raad van Bestuur van ZorgSaam van die kant zwaarwegende bezwaren heeft tegen de voorgestelde kandidaat;
- laat jaarlijks een de financiële administratie controleren door een accountant;
- stelt jaarlijks een begroting en een jaarplan op;
- houdt een lijst van nevenfuncties van de bestuursleden bij en waakt voor tegenstrijdige belangen;
- leeft in ieder geval alle op de stichting van toepassing zijnde regelgeving na en volgt door het bevoegde gezag uitgevaardigde richtlijnen, aanwijzingen en/of aanbevelingen op;
- heeft de mogelijkheid externe adviseurs te benoemen voor een termijn van één jaar. Na het verstrijken van deze termijn is herbenoeming mogelijk. Een adviseur ontvangt geen vergoeding voor de uitvoering van zijn (advies)taken en heeft geen formeel stemrecht.

2

---

## **Art. 2. Financiële administratie**

De financiële administratie van de Stichting Vrienden van ZorgSaam wordt verzorgd door de penningmeester van de stichting ondersteund door een medewerker van de financiële administratie van ZorgSaam. De financiële administratie wordt zodanig ingericht, dat daaruit inzicht kan verkregen worden in:

- a) de aard en omvang van de inkomsten. Het betreft donaties van particulieren en bedrijven, financiële bijdragen van fondsen en subsidiegevers;
- b) de opbrengsten van fondsenwerving;
- c) de aard en omvang van de uitgaven (op basis van de aanvragen);

Om dit te kunnen realiseren heeft de stichting de beschikking over een bankrekening. De penningmeester zorgt voor de betalingen.

### **Art. 3. Jaarlijks besteedbaar budget**

De stichting beoogt geen winst en wendt haar vermogen aan in het kader van haar doelstellingen. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de activiteiten ten behoeve van haar doelstellingen. Een eventueel batig saldo van de stichting na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed in overeenstemming met het doel.

### **Art. 4. Besteding van de middelen**

De Stichting Vrienden van ZorgSaam besteed haar middelen aan het organiseren, faciliteren of ondersteunen van activiteiten die bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en passen bij de uitgangspunten.

Dat wil zeggen dat de stichting zich actief inzet om – in samenwerking met de lokale gemeenschap en bestaande structuren – activiteiten te organiseren die de kwaliteit van zorg voor en het welzijn van de Zeeuws-Vlaamse bevolking verbetert. Het model “Positieve Gezondheid” van Machteld Huber staat daarbij centraal.

Derden kunnen via de website een aanvraag indienen voor steun en ondersteuning. De stichting neemt alleen aanvragen in behandeling die de doelen van de stichting onderschrijven. De aanvrager dient dit middels het aanvraagformulier te onderbouwen. Het bestuur van de Stichting Vrienden van ZorgSaam komt minimaal één keer per kalenderkwartaal bijeen om de aanvragen in behandeling te nemen.

De aanvragen worden getoetst aan de hand van de volgende criteria, die uiteraard aansluiten bij doelstellingen en het jaarplan van de stichting:

- Wie is de doelgroep en past deze bij de doelstelling?
- Behoort het gefinancierd worden uit het reguliere budget van ZorgSaam?
- Wordt de lokale gemeenschap betrokken en zo ja, hoe?
- Leidt het tot een verbetering van de kwaliteit van zorg en/of een verbetering van het welzijn van patiënten/cliënten/inwoners van Zeeuws-Vlaanderen?

### **Art. 5. Werving van de gelden / sponsoring**

Het bestuur zet zich actief in om gelden te verwerven die worden ingezet ten behoeve van de realisatie van doelen van de stichting. Het bestuur werkt dit uit in een sponsorpropositie en jaarplan.

### **Art. 7. Public Relations**

Het bestuur zal zich actief inzetten om bekendheid te generen voor de Stichting Vrienden van ZorgSaam. Daartoe wordt er een marketing- en communicatieplan opgesteld. De afdeling Communicatie van ZorgSaam ondersteund het bestuur hierin.